

資財系研究生畢業離校程序說明

➤ 上網建檔事宜(論文排版範例請自行至圖書館/資財系網站下載)

- A**
1. 口試後依口試委員之意見，將論文初稿修改完成。並向指導教授確認是否已可上傳至圖書館碩博士論文系統，指導教授確同意可以上傳之後，才可上傳至圖書館碩博士論文系統。
 2. 經教授同意完成修改之後將論文電子全文上傳至圖書館。(上傳步驟請參閱圖書館網站，上傳完成後，會有表單(如論文授權書)須裝訂至紙本論文)[上傳時 **碩博士班單位應選管理學院財務金融研究所**；**在職專班應選管理學院財務金融學程**]。論文授權書請於系所審核通過後再行列印。廠商資料庫授權需事先與指導教授溝通確認是否要同意授權，方可進行勾選。有同意廠商資料庫授權者，審查完成後需列印授權同意書，簽名後連同紙本論文繳交至圖書館。
請注意：學生學位 **紙本** 論文除下列 3 項原因之外 一律不得申請延後公開
(不可以投稿為由申請延後公開)
 1. 已申請專利，請說明：(並檢附證明)
 2. 涉及國家機密，請說明：(並檢附證明)
 3. 依法不得提供，請說明：(並檢附證明)
 3. 上傳論文電子全文以及其他須上傳之檔案後，請教授通知所辦，確認論文已經修改完成並可發放「論文口試委員會審定書」後，再至所辦領取「論文口試委員會審定書」、「學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書」正本以及封皮色卡。
 4. 確認論文電子檔已由圖書館審核通過。(系統會 email 審核通過通知書至你填寫的電子信箱)
 5. 裝訂論文(正式版)，請先詢問所辦封面顏色及材質。
 6. 繳交論文定稿之原創性比對之完整檔案(email 至 mirandaluo@nycu.edu.tw)；檔名請用“學號+姓名_定稿”，例如：“315707088 王聰明_定稿”
 7. 請注意系所之中英文名稱應正確謄打如下：

碩(博)士班：

資訊管理與財務金融學系財務金融碩士班 / 資訊管理與財務金融學系財務金融博士班

Graduate Program of Finance

Department of Information Management and Finance

在職專班：管理學院財務金融學程

Degree Program of Finance

College of Management

- B**
1. 啟動離校流程：單一入口“陽明交大校區”畢業專區”啟動畢業離校申請系統 (請提醒指導教授至線上離校系統按通過)
 2. 至所辦繳交論文 1 本。
碩士生：論文(平裝本) 1 本影本
(圖書館/註冊組之冊數(各 1 本)須自行繳交至圖書館/註冊組，指導教授及口試委員是否需提供則請自行與指導教授確認)
博士生：論文(精裝本[黑色硬皮燙金字體]) 2 本影本
(圖書館/註冊組之冊數(各 1 本)須自行繳交至圖書館/註冊組，指導教授及口試委員是否需提供則請自行與指導教授確認)

請注意：

所有繳交至系所之紙本論文(碩博專班皆同) 皆須夾入「學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書」正本及「著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書」正本

所有繳交至圖書館/註冊組之紙本論文皆須夾入「著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書」影本

著作彙編之學位論文還須額外附加「著作彙編之學位論文採認同意書」

- C**
- 請務必至下列表單填寫校友通訊錄，留存資料請務必為永久通訊資料，謝謝！
<https://forms.gle/JGtgD7iNWUMXvYe46>